

# PANDUAN PENDAFTARAN



INSTITUT LATIHAN  
PERINDUSTRIAN KUANTAN

## PELAJAR (SIJIL) SESI 2 /2024



INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KUANTAN  
LOT 10, KAWASAN PERINDUSTRIAN GEBENG  
26080 KUANTAN PAHANG



09 -5861660 / 1675 / 1674



[www.ilpkuantan.gov.my](http://www.ilpkuantan.gov.my)

# PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU SESI 2/2024

---

## PENDAHULUAN

Tahniah diucapkan kerana telah terpilih untuk mengikuti program latihan kemahiran di Institut Latihan Perindustrian (ILP) Kuantan, Pahang Darul Makmur.

Anda dinasihatkan supaya membaca panduan pendaftaran ini dan semua arahan dengan teliti supaya urusan anda pada **HARI PENDAFTARAN** berjalan dengan lancar.

## PERATURAN PENDAFTARAN

### 1. PERSEDIAAN SEBELUM MENDAFTAR

- i) Pelajar perlu melengkapkan semua borang yang dimuat turun dari laman web JTM dan seperti dalam senarai semak yang telah disertakan. Senarai borang –borang adalah seperti berikut:

- Borang Maklumat Ibu/Bapa/Penjaga
- [Borang Pemeriksaan Perubatan \(Klik untuk muat naik\)](#)
- Borang Pengakuan Kebenaran Penjaga
- Borang Pendaftaran Asrama
- Borang Kad Matriks
- Borang Elaun Pelajar
- Salinan Kad Pengenalan (3 salinan) – perlu disahkan
- Salinan Keputusan SPM – perlu disahkan
- Salinan penyata maklumat akaun BSN (2 salinan)– perlu disahkan

**\*\*\*\*Semua Salinan keputusan SPM/ salinan kad pengenalan perlu disahkan oleh Pegawai Kerajaan Gred 41 dan ke atas / pegawai kumpulan A.**

- ii) Pelajar perlu menyempurnakan pemeriksaan perubatan berdasarkan Borang Pemeriksaan Perubatan yang dilampirkan.
- iii) **Pelajar Baharu** perlu mempunyai Akaun Simpanan Bank Simpanan Nasional bagi tujuan pembayaran Elaun Wang Saku. **Pelajar perlu mengemukakan Salinan Penyata Akaun Simpanan (salinan perlu mempunyai maklumat nama pemilik akaun, nombor akaun simpanan dan lain-lain yang berkaitan).** Kegagalan menghantar dokumen seperti yang dinyatakan akan menyebabkan Jabatan tidak akan memproses pemberian Elaun wang saku anda.

**Nota:** Bagi Pelajar Kursus Sijil dari Kategori Orang Kelainan Upaya (OKU), sila kemukakan sekali salinan kad OKU

## 2. CARTA BAYARAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU (Sila Rujuk Lampiran 1)

- i) Pelajar perlu membuat bayaran kelengkapan pelajar baharu dengan merujuk carta pada Lampiran 1 (Perkara 1, 2 dan 4). Pembayaran adalah secara **TUNAI** semasa hari pendaftaran bagi bayaran aktiviti pelajar dan barang keperluan pelajar pada hari pendaftaran.

## 3. HARI PENDAFTARAN

Sila lapor diri di Institut Latihan Perindustrian Kuantan pada ketetapan berikut:

TARIKH	MASA	KURSUS	LOKASI
22/07/2024 (ISNIN)	9.00 pagi – 12.00 tengah hari	SEMESTER 1- SEMUA KURSUS	DEWAN BESAR

### PANDUAN SEMASA HARI PENDAFTARAN

#### 1. DEWAN BESAR – Untuk Pendaftaran Sesi 2/2024

- Pelajar perlu berpakaian kemas, berkemeja lengan panjang (putih), berseluar slack hitam, dan bersarung kaki dan kasut bertutup.
- Perlu membawa kad pengenalan untuk pengesahan.
- TIDAK DIBENARKAN** memakai seluar **jeans atau selipar.**
- Pembayaran tunai di Kaunter 4 dan Kaunter 5. (Sila rujuk borang senarai semak anda)

### PENAMPILAN DIRI PADA HARI PENDAFTARAN

#### PELAJAR LELAKI

- Berkemeja putih lengan panjang, berseluar slack hitam, berambut pendek serta kemas dan berkasut tutup serta bersarung kaki.
- Potongan rambut yang ditetapkan bagi pelajar lelaki adalah 2:2:2 (Atas:Sisi:Belakang)
- Pelajar lelaki yang bermisai dan berjanggut hendaklah sentiasa mengurusnya dengan kemas.



#### PELAJAR PEREMPUAN

- Berbaju kurung, bertudung dan berkasut yang bertutup bagi pelajar beragama Islam manakala pelajar yang bukan beragama Islam mestilah memakai pakaian yang sopan dan berkasut.

## **PENAMPILAN DIRI SEWAKTU HARI LATIHAN**

1. Semua pelajar mesti memakai pakaian seragam rasmi Institut iaitu baju t-shirt ILP Kuantan, jaket JTM, berseluar bengkel jenis *khakis* (berwarna biru tua/hitam, sisi berpocket dan perlu disediakan sendiri oleh pelajar dengan secukupnya), berkasut keselamatan serta memakai stokin.
2. Seluar 'jeans' adalah tidak dibenarkan sama sekali dipakai sewaktu sesi latihan.
3. Semua pelajar lelaki dan perempuan tidak dibenarkan memakai barang kemas seperti gelang tangan, subang, cincin atau rantai leher.
4. Pelajar yang ingkar tidak akan dibenarkan memasuki kawasan bengkel atau mengikuti kuliah.

## **PENAMPILAN DIRI SEWAKTU RIADAH/REKREASI**

Semua pelajar mesti memakai pakaian dan kasut sukan yang bersesuaian dan sopan.

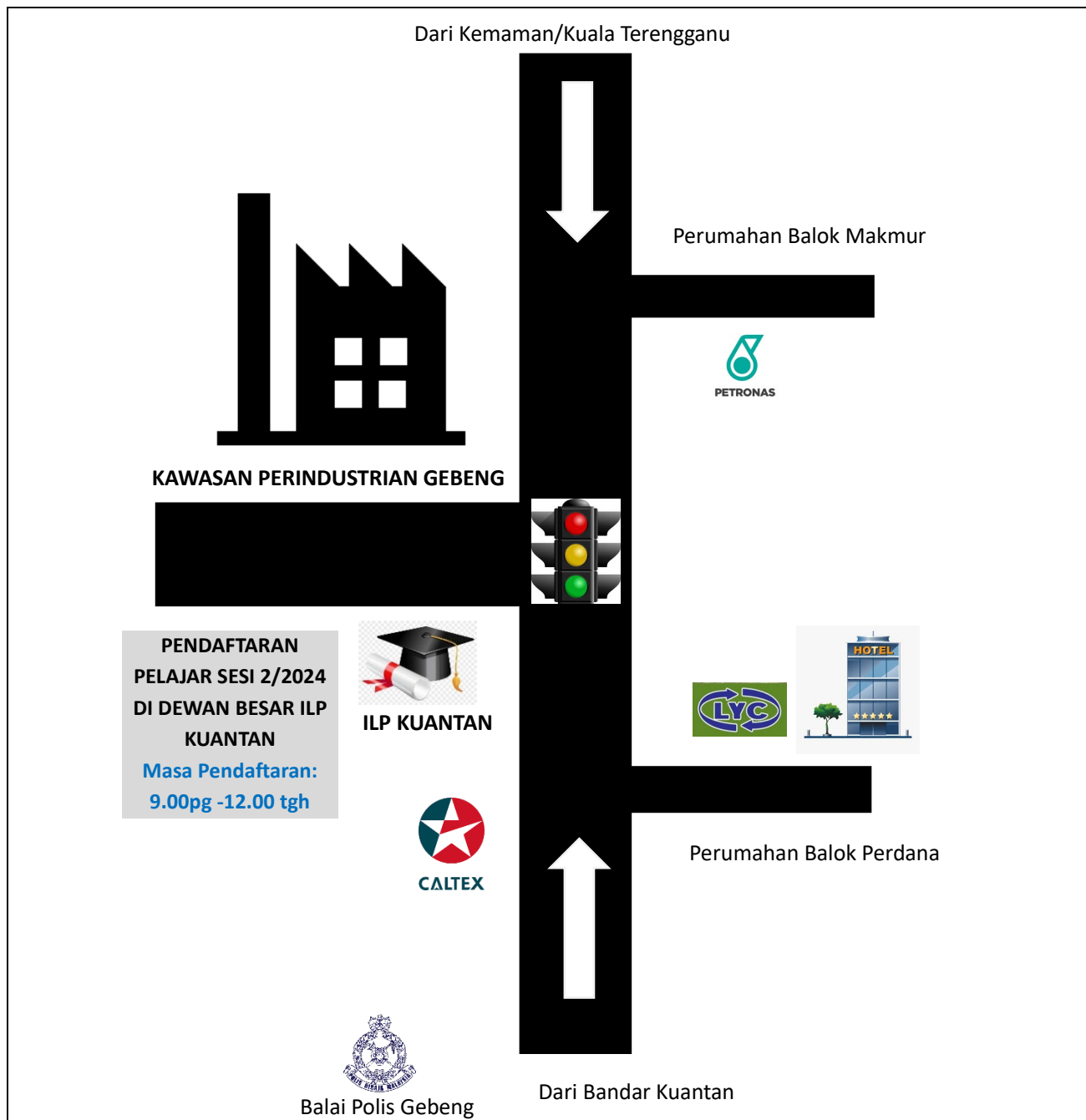
## **KEPERLUAN ASRAMA/AKTIVITI LUAR**

1. Baju Melayu lengkap, songkok/kopiah – pelajar lelaki (beragama Islam sahaja), pakaian sopan dan kasut bertutup.
1. Baju Kurung, pakaian sopan, tudung (pelajar beragama Islam sahaja) dan kasut bertutup.
2. Lain-lain keperluan asrama yang difikirkan perlu (cth: selimut, selipar, baldi, set kunci loker, penyangkut baju dll)
3. Selain itu, setiap pelajar mesti membawa kelengkapan solat sendiri seperti sejadah, telekung, songkok, kopiah dan selipar untuk kegunaan semasa di surau. Pelajar tidak dibenarkan berkongsi kelengkapan tersebut.
4. Semua pelajar adalah **DIWAJIBKAN** tinggal di asrama yang telah disediakan oleh pihak Institut.

**Sebarang pertanyaan, sila hubungi: Pegawai BPPL (Bahagian Pendaftaran) – 09-5861675**

<b>Kursus</b>	<b>Pegawai Operasi</b>
<b>Kimpalan</b>	Encik Khaizil Sharikie
<b>Fabrikasi Struktur Logam (Minyak &amp; Gas)</b>	
<b>Penyenggaraan Mekanikal</b>	
<b>Diploma Fabrikasi Struktur Logam (Minyak &amp; Gas)</b>	
<b>Senibina</b>	Puan Noorhashimah
<b>Pembuatan (Pemesinan)</b>	
<b>Pembuatan (Perkakasan – Die)</b>	
<b>Elektrik</b>	Encik Zulkifly
<b>Komputer (Sistem)</b>	
<b>Mekatronik</b>	

## PETA LOKASI



Senarai kemudahan yang terdapat berhampiran institut:

1. Mesin ATM Maybank - 1.2 km
2. Stesen minyak Petronas Balok Makmur - 1.2 km
3. Stesen minyak Caltex – 1.2 km
4. Pasaraya LYC – 1.5 km
5. Farmasi Marmin – 1.5 km
6. Gebeng Industrial Park Budget Hotel – 1.5 km
7. Balai Polis Gebeng – 2.1 km
8. Klinik Kesihatan – 7.8 km
9. Pejabat Pos – 7 km
10. Terminal Sentral Kuantan – 21.7 km
11. Bank Simpanan Nasional – 19.1 km
12. Lapangan Terbang Sultan Ahmad Shah – 31.4 km

**SENARAI KEPERLUAN & BAYARAN BAGI PELAJAR BAHARU SESI 2/2024  
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN (ILP) KUANTAN**

***Sila baca keperluan pelajar ini dan ambil tindakan yang sewajarnya semasa HARI  
PENDAFTARAN agar anda dapat memulakan pengajian di ILP Kuantan dengan  
selesa.***

**1. BAYARAN BAGI KEPERLUAN DAN AKTIVITI PELAJAR BAHARU SEPANJANG  
TEMPOH LATIHAN**

Berikut adalah senarai keperluan dan aktiviti pelajar baharu yang perlu dibayar semasa Hari Pendaftaran :

BIL	AKTIVITI PELAJAR	BAYARAN (RM)
1	Aktiviti Ko-Kurikulum	30.00
2	Aktiviti Sukan / Riadah	30.00
3	Aktiviti MPP / Pelajar	45.00
4	Aktiviti Kebajikan Pelajar (Islam/Bukan Islam)	10.00
5	Insurans	30.25
6	Aktiviti Minggu Suaikenal	24.75
<b>JUMLAH BAYARAN (RM)</b>		<b>170.00</b>

**PERHATIAN**

Pembayaran adalah secara **TUNAI** semasa hari pendaftaran iatu pada:

- i. **22 Julai 2024 (Isnin)** – Bagi semua pelajar semester 1

**2. BAYARAN BUKU LOG UNTUK LATIHAN INDUSTRI**

Berikut adalah senarai bayaran Buku Log untuk Latihan Industri yang perlu dibayar semasa Hari Pendaftaran

BIL	BUKU LOG	BAYARAN (RM)
1.	SIJIL (SEMUA KURSUS)	3.50
2.	SIJIL TEKNOLOGI ELEKTRIKAL	7.00

**PERHATIAN**

Pembayaran adalah secara **TUNAI** semasa hari pendaftaran iatu pada:

- i. **22 Julai 2024 (Isnin)** – Bagi semua pelajar semester 1

### 3. KEPERLUAN / KELENGKAPAN PERIBADI

Berikut adalah senarai keperluan / kelengkapan peribadi yang perlu disediakan secukupnya oleh setiap pelajar sepanjang pengajian :

- i) Seluar track (lelaki & perempuan)
- ii) Baju T Shirt berkolar lelaki, t-shirt perempuan - lengan panjang)
- iii) Baju Melayu warna bebas dan songkok warna hitam / biru gelap (lelaki Muslim)
- iv) Baju Kurung warna bebas (perempuan Muslim & Non-Muslim)
- v) Tudung hitam tanpa corak/manik (perempuan Muslim)
- vi) Seluar slack warna hitam / biru gelap (lelaki & perempuan)
- vii) Kemeja lengan panjang (lelaki)
- viii) Kasut kulit/pvc/kanvas warna hitam (lelaki & perempuan)
- ix) Kasut sukan
- x) Peralatan sukan sekiranya ada seperti but bola, raket, dan lain-lain untuk aktiviti sukan dan riadah (lelaki & perempuan)
- xi) Barang-barang keperluan harian di asrama seperti tuala, selimut, penyangkut baju, baldi, barang kebersihan diri, mangga kunci dll.
- xii) Keperluan semasa latihan seperti kalkulator saintifik, buku tulis, alat tulis, fail dll.

### 4. KEPERLUAN PELAJAR UNTUK LATIHAN DAN ASRAMA

Barang keperluan pelajar akan dijual oleh Pihak Koperasi ILP Kuantan Berhad. Berikut adalah senarai keperluan pelajar yang disediakan oleh **KOPERASI ILP KUANTAN BERHAD (KIKB)** untuk kegunaan pelajar sepanjang pengajian.

#### PELAJAR KURSUS PERINGKAT SIJIL

BIL	SENARAI BARANG KEPERLUAN	KUANTITI	HARGA (RM)
1	BEG KULIAH BESERTA ALAT TULIS	1	48.00
2	BAJU-T ILP KUANTAN	2	64.00
3	BAJU T MINGGU SUAI KENAL	1	35.00
4	BAJU KORPORAT ILP KUANTAN	1	65.00
5	BAJU KO-KURIKULUM ILP KUANTAN	1	35.00
6	JAKET JTM	1	65.00
7	KAD MATRIK PELAJAR	1	15.00
8	KAD ASRAMA PELAJAR	1	15.00
9	KASUT KESELAMATAN	1	70.00
10	BANTAL	1	28.00
11	SARUNG BANTAL & CADAR	1	32.00
12	FAIL PORTFOLIO (Size 25,50 dan 65mm serta <i>Index Divider</i> )	1	48.00
13	DOBI	-	50.00
14	KOPERASI	-	10.00
<b>PERHATIAN</b>			
<b>JUMLAH</b>			<b>580.00</b>

**Pembayaran boleh dibuat secara TUNAI pada hari pendaftaran sahaja.**





1. Nama Penuh (Huruf besar mengikut ejaan dalam kad pengenalan)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. No. Kad Pengenalan

													-																														
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. No. Telefon

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Tempat Lahir (Daerah / Negeri) :

5. Alamat Tetap :

\_\_\_\_\_

Poskod : 

--	--	--	--	--	--

Negeri :

Pertalian dengan pelajar :

Pekerjaan :

No. Tel : (R) \_\_\_\_\_

Pendapatan : RM \_\_\_\_\_

: (P) \_\_\_\_\_

D. PENGAKUAN PEMOHONAN

1. Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar pihak institut berhak membatalkan pendaftaran ini.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

## BORANG PENGAKUAN KEBENARAN PENJAGA

Kepada ;

Pengarah

Institut Latihan Perindustrian Kuantan  
Lot 10, Kawasan Perindustrian Gebeng  
26080 Kuantan  
Pahang Darul Makmur

Saya, \_\_\_\_\_ (nama penjaga) No K/P \_\_\_\_\_ \* ibu /  
bapa / penjaga kepada \_\_\_\_\_ (nama pelajar) No K/P  
\_\_\_\_\_ adalah dengan ini memberi kuasa kepada tuan untuk,

### 1. KEBENARAN BIUS (ANAESTHESIA) DAN PEMBEDAHAN

\* **Memberi / Tidak memberi** kebenaran kepada pihak institut bagi pihak saya, jika pada nasihat doktor yang anak / tanggungan saya ini memerlukan rawatan bius (anaesthesia) dan/atau pembedahan, sekiranya saya tidak dapat hadir pada masa yang diperlukan.

### 2. KEBENARAN MENYERTAI KEGIATAN PELAJAR

\* **Membenarkan / Tidak membenarkan** anak / tanggungan saya untuk menyertai sebarang kegiatan pelajar yang dianjurkan oleh pihak ILJTM dan saya faham bahawa saya tidak akan menuntut apa-apa kerugian ke atas anak / tanggungan saya selain yang diperuntukkan oleh Institut Latihan Perindustrian Kuantan sekiranya berlaku perkara-perkara yang tidak diingini dan tidak disengajakan sepanjang kegiatan tersebut berlangsung.

### 3. KEBENARAN UJIAN AIR KENCING

\* **Membenarkan / Tidak Membenarkan** anak / tanggungan saya menjalani ujian air kencing dari masa ke semasa, yang diuruskan oleh Institut Latihan Perindustrian Kuantan untuk tujuan kesihatan dan keselamatan. Saya tidak akan menuntut apa-apa kerugian ke atas anak / tanggungan saya selain yang diperuntukkan oleh institut ini.

Yang Benar,

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan ibu / bapa / penjaga)

Nama :

Tarikh :

Catatan : \* potong mana yang tidak berkenaan



### BORANG PENDAFTARAN ASRAMA

(Dilengkapkan oleh pelajar dan dikembalikan kepada Penyelia Asrama / Warden)

NO. BILIK :  NO. KATIL

NDP :

NAMA : \_\_\_\_\_

NO. K/P :  -

KOD KURSUS  : SESI KEMASUKAN  /  TEMPOH KURSUS : \_\_\_\_\_

Sila tandakan “/” pada petak yang berkenaan setelah dipastikan perkara berikut telah diperolehi.

#### CATATAN

- |                     |                          |       |
|---------------------|--------------------------|-------|
| 1. Katil            | <input type="checkbox"/> | _____ |
| 2. Tilam            | <input type="checkbox"/> | _____ |
| 3. Bantal           | <input type="checkbox"/> | _____ |
| 4. Meja             | <input type="checkbox"/> | _____ |
| 5. Kerusi           | <input type="checkbox"/> | _____ |
| 6. Almari dan Kunci | <input type="checkbox"/> | _____ |
| 7. Penyidai Baju    | <input type="checkbox"/> | _____ |
| 8. Bakul Sampah     | <input type="checkbox"/> | _____ |
| 9. Alas Kaki        | <input type="checkbox"/> | _____ |
| 10. Lain-lain       | <input type="checkbox"/> | _____ |

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tandatangan Pelajar

<b>Untuk kegunaan pejabat :</b>	<b>Untuk diisi pada akhir kursus :</b>
No. Bilik : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Kunci telah diserahkan pada : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
No. Katil : <input type="text"/>	Cagaran telah dipulangkan pada: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Cagaran telah dibayar :      Ya / Tidak	Tandatangan : _____
Tandatangan : _____	Tandatangan : _____
Tarikh : _____	



**BORANG MAKLUMAT ELAUN PELAJAR**  
**INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KUANTAN**  
**JABATAN TENAGA MANUSIA**

1) Nama Penuh (Mengikut Kad Pengenalan)


2) No Kad Pengenalan (Awam)

						-			-				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

3) Maklumat Kursus : Sila tanda (/) pada kotak yang berkenaan

<b>A01</b> TEK PENYENGARAAN MEKANIKA		<b>A04</b> TEK PEMBUATAN (PERKAKASAN -DIE)
<b>A08</b> TEK KIMPALAN (ILP KUANTAN)		<b>A11</b> TEK AUTOMOTIF
<b>A09</b> TEK FABRIKASI STRUKTUR LOGAM (MINYAK & GAS)		<b>K14</b> DIP TEK FABRIKASI LOGAM
<b>B19</b> TEK ELEKTRIK (3 FASA)		<b>M03</b> DIP TEK CADD SENIBINA
<b>C01</b> TEK CADD SENIBINA		<b>F01</b> TEK KOMPUTER (Sistem)
<b>B10</b> TEK MEKATRONIK		<b>A02</b> PEMBUATAN (PEMESINAN)
<b>A08</b> TEK KIMPALAN		

4) No Akaun Simpanan BSN (\*\*Hendaklah Diisi)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5) No Tel Bimbit (\*\*Hendaklah Diisi)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6) Emel: \_\_\_\_\_  
 (\*\*Hendaklah Diisi)

7) Tarikh Pendaftaran secara atas talian di Institut : \_\_\_\_\_ (dd/mm/yyyy)

Saya mengakui bahawa semua maklumat yang saya berikan seperti di atas adalah benar.

Tarikh: \_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_

